

# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE

----

Prot. n. 5576

## DELIBERAZIONE N. 677/CA

### ESTRATTO DEL VERBALE N° 54^ DEL COMITATO AMMINISTRATIVO

L' anno **duemiladiciannove**, il giorno **venticinque** del mese di **giugno** alle ore 19.20 nella Residenza consorziale in Lugo, P.zza Savonarola 5, si è riunito il Comitato Amministrativo dell'intestato Consorzio - convocato in data 24/06/2019 -, allo scopo di discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

OMISSIS

<b>OGGETTO:</b>	<b>9) Problemi del personale Lett.b) SELEZIONE PRIVATA INDETTA PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ESPROPRI. DETERMINAZIONI IN MERITO</b>
-----------------	---

#### **Sono presenti i Signori:**

Alberto Asioli Presidente;  
Paolo Pasquali Vice Presidente Delegato; Luciano Pula Vice Presidente;  
Renzo Vassura, membro del Comitato Amministrativo.

#### **Partecipano in qualità di Sindaci Revisori i Signori:**

Gian Marco Venturi, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;  
Sergio Folicaldi, Raffaele Gordini, membri del Collegio dei Revisori dei Conti.

#### **Assenti giustificati:**

Massimiliano Pederzoli.

#### **Partecipano alla seduta:**

Il Direttore Generale Dott. Giovanni Costa, che assume le funzioni di Segretario, assistito dalla Dott.ssa Federica Giordano, il Direttore dell'Area Tecnico-Agraria Dott. Ing. Elvio Cangini, il Dirigente dell'Area Distretto Montano Geom. Rossano Montuschi.

## IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso:

- che, a seguito di un'analisi organizzativa, finalizzata a dare copertura al collocamento a riposo per raggiungimento dei limiti di anzianità di servizio della dipendente consorziale rag.ra M.L.B., è emersa la necessità di procedere all'assunzione di una figura professionale con un profilo giuridico-amministrativo, da impiegare nel Settore Segreteria Affari Generali – Espropri;
- che si è deciso di procedere alla suddetta assunzione per chiamata diretta, avvalendosi della facoltà riconosciuta dall'Art. 38 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica, previo svolgimento di una selezione privata aperta a candidati in possesso del diploma di laurea almeno triennale in giurisprudenza o economia e commercio o discipline equipollenti, con contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti, ai sensi del c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica, come da delibera del Comitato Amministrativo n. 594 assunta in data 14/02/2019;
- che, al fine di pubblicizzare l'intenzione di procedere all'assunzione in oggetto, si è provveduto a pubblicare un avviso nel sito web dell'ente e con altre forme ritenute idonee a dare ampia diffusione tra i soggetti potenzialmente interessati;
- che, ai fini dello svolgimento della prova di selezione, è stata insediata una Commissione Giudicatrice, con l'incarico di valutare le prove sostenute dai singoli partecipanti alla selezione privata, formata dal Direttore Generale del Consorzio dott. Giovanni Costa, con le funzioni di Presidente della Commissione medesima, dalla dott.ssa Federica Giordano e dalla dott.ssa Angela Fabbri, membri della suddetta commissione;
- visto il verbale della Commissione Giudicatrice redatto in data 21/06/2019, prot. 5500 dopo la conclusione delle prove di selezione, in cui è riportata la graduatoria dei candidati;
- udita la proposta di assumere a tempo indeterminato, con la qualifica di Capo Sezione del Settore Segreteria Affari Generali-Espropri, la dott.ssa Chiara Chiappolotti, nata a (omissis), il (omissis), residente a (omissis), Via (omissis), che figura in prima posizione nella graduatoria suddetta;
- udita la proposta di dare un termine di validità di due anni, decorrente dalla data dell'assunzione in oggetto, alla graduatoria formata dalla commissione giudicatrice;
- ritenuto di approvare le suddette proposte;
- ritenuto altresì che l'assunzione della dott.ssa Chiara Chiappolotti decorra dalla prima data utile, tenendo conto dell'eventuale periodo di preavviso da comunicare al precedente datore di lavoro;
- ritenuto di riconoscere al dott.ssa Chiara Chiappolotti l'inquadramento in area A, parametro iniziale 159, previsto dal c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica, restando inteso che il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del medesimo c.c.n.l. e dal Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente attualmente in vigore;
- richiamato il sopra citato Art. 38 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica;
- udito il parere favorevole dei dirigenti consorziali presenti;
- visto l'Art. 28, comma 1, lettera i), dello Statuto Consorziale in vigore;

- visto l'Art. 49 della L.R. 24.03.2004 n. 6;
- all'unanimità dei voti,

**D e l i b e r a**

- 1) di procedere all'assunzione della dott.ssa Chiara Chiappolotti, nata a (omissis), il (omissis), residente a (omissis), Via (omissis), con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti in qualità di Capo Sezione del Settore Segreteria Affari Generali-Espropr dell'Ente;
- 2) di riconoscere alla dott.ssa Chiara Chiappolotti l'inquadramento iniziale in area A, parametro 159, previsto dal c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica, restando inteso che il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del medesimo c.c.n.l. e dal Piano di Organizzazione Variabile del personale dipendente attualmente in vigore;
- 3) di stabilire che il contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti decorra dalla prima data utile, tenendo conto dell'eventuale periodo di preavviso da comunicare al precedente datore di lavoro;
- 4) di attribuire un termine di validità di due anni, decorrente dalla data del presente provvedimento, alla graduatoria di candidati formata a seguito dello svolgimento della selezione indetta per l'assunzione in oggetto, che viene trascritta di seguito:

Cognome e Nome	Punteggio finale
CHIAPPOLOTTI CHIARA	<b>84</b>
VANNONI GAIA	<b>83</b>
GIGANTI ELISA	<b>80</b>
GIGANTI NOEMI	<b>80</b>
PASQUETTI SABRINA	<b>74</b>
GHETTI ALBERTO	<b>71</b>
VISTOLI ELEONORA	<b>71</b>
GALLEGATI GIORGIA	<b>70</b>
NALDINI ROCIO SAMANTA	<b>69</b>
ANCARANI MAURO	<b>68</b>
GIANGRANDI MONICA	<b>63</b>
CENTARRI' SARA	<b>62</b>
GIORGI PAOLO	<b>62</b>
DE NOTARIS MICHELA	<b>61</b>
CENNI LUCA	<b>60</b>
SPADARO GRETA	<b>54</b>
FAZIANI VALENTINA	<b>52</b>
BETTI VALENTINA	<b>51</b>

- 5) di imputare gli oneri conseguenti all'assunzione in oggetto agli appositi capitoli inerenti al personale dipendente del budget di previsione dell'esercizio in corso e di quelli successivi, per le quote di rispettiva competenza;
- 6) di sottoporre la presente delibera al controllo della Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente e della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 50 della L.R. 24.3.04 n. 6.

---

La riunione ha avuto termine alle ore 19.50

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL SEGRETARIO  
F.to Dott. Giovanni Costa

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Giovanni Costa

IL PRESIDENTE  
F.to P.A. Alberto Asioi

---

---