



CONSORZIO DI BONIFICA
della romagna occidentale

SELEZIONE PRIVATA
PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI - ESPROPRI
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO A TUTELE CRESCENTI

AVVISO

Prot. 1700 del 4.03.2019

In esecuzione della deliberazione del Comitato Amministrativo n. 594 in data 14/02/2019, è indetta una selezione privata per prove, ai fini dell'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, di un impiegato/a del Settore Segreteria Affari Generali - Espropri.

La modalità d'assunzione è quella per chiamata di cui all'art. 38 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica.

1) Norme che regolano il rapporto

Il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato a tutele crescenti, con attribuzione del trattamento economico iniziale corrispondente all'inquadramento in area A parametro 159 previsto dal c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica, fatto salvo l'eventuale riconoscimento dell'anzianità convenzionale di cui all'art. 72 del c.c.n.l. Esso sarà disciplinato, oltre che dalle norme di legge e contrattuali, dal Piano di Organizzazione Variabile del personale.

2) Trattamento economico

Lo stipendio iniziale mensile corrispondente ad area e parametro di inquadramento sopra indicati, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, è di € 2.091,10 per 14 mensilità.

Rispetto allo stipendio iniziale mensile suindicato, potranno maturare 6 aumenti periodici biennali d'anzianità. L'importo di ciascun aumento periodico d'anzianità è stabilito in misura fissa con riferimento all'area ed al parametro di appartenenza.

Decorso il periodo continuativo di 7 anni dalla data di inizio del rapporto di lavoro, vi sarà inoltre il passaggio automatico al parametro retributivo 184, a cui corrisponde, ai valori attuali, la retribuzione lorda mensile di € 2.419,89.

Gli assegni familiari, se spettanti, verranno corrisposti nella misura e con le modalità pure fissate dalla legge.

Il trattamento di missione e trasferta è quello previsto dal contratto collettivo e dagli eventuali accordi aziendali.

Sono, comunque, fatte salve eventuali modifiche delle disposizioni che disciplinano il trattamento retributivo, stabilite in sede di rinnovo del c.c.n.l.

3) Periodo di prova

Il periodo di prova è di mesi 6 e, in caso di sospensione del rapporto (malattia, infortunio, maternità, ecc.), potrà essere prorogato per un periodo corrispondente.

4) Requisiti per la partecipazione alla prova di selezione

Per la partecipazione alla prova di selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- d) sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare;
- e) laurea almeno triennale in giurisprudenza, o economia e commercio, o discipline equipollenti.

5) Contenuto della domanda di partecipazione alla prova

Nella domanda di partecipazione alla prova, da redigersi in carta semplice, ciascun aspirante dovrà indicare, sotto la sua personale responsabilità, quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione;
- e) possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- f) titolo di studio posseduto fra laurea triennale, laurea quadriennale (vecchio ordinamento), laurea specialistica e laurea magistrale, con indicazione della data e dell'Università in cui è stato conseguito.

Un modello di domanda è scaricabile dal sito web del Consorzio:
<http://www.romagnoccidentale.it/it/albo-online/avvisi-di-selezione>.

6) Allegati alla domanda di partecipazione alla prova

La domanda deve essere corredata da:

- a) copia del documento d'identità del candidato;
- b) copia del certificato di laurea;
- c) copia dell'informativa per il trattamento dei dati personali, allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta per presa visione.

7) Presentazione della domanda

La domanda deve essere consegnata a mano o pervenire a mezzo posta, o posta elettronica al Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale - Piazza Savonarola n° 5, 48022 Lugo (RA), Tel 0545 909511, e-mail: consorzio@romagnaoccidentale.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 25 marzo 2019.**

Eventuali domande pervenute oltre le ore 12,00 del **25 marzo 2019** saranno considerate tardive e non verranno ammesse.

8) Prove e graduatoria

La selezione prevede lo svolgimento di prove scritte e di un successivo colloquio.

Le prove scritte consisteranno in un quiz con trenta domande a risposta chiusa, in un quiz con tre domande a risposta aperta e nello svolgimento di un tema su una traccia assegnata.

L'impegno per lo svolgimento delle prove scritte è di una mezza giornata.

La data di svolgimento delle prove scritte - che si terranno entro sessanta giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione - sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet del Consorzio <http://www.romagnaoccidentale.it/it/albo-online/avvisi-di-selezione>.

Le prove saranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice che procederà alla formazione della graduatoria dei candidati attribuendo un punteggio per gli elaborati prodotti e per il successivo colloquio. A tal fine, la commissione disporrà, per ciascun candidato, di complessivi 100 punti di cui 70 per le prove scritte e 30 per il colloquio. Il punteggio per le prove scritte è così distribuito: massimo punteggio di 30 per il quiz con domande a risposta chiusa; massimo punteggio di 30 per il quiz

con domande a risposta aperta (massimo punteggio di 10 per ciascuna risposta); massimo punteggio di 10 per il tema.

Le prove scritte e il colloquio verteranno sui seguenti principali argomenti:

- a) normativa in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss. mm. ii.);
- b) normativa in materia di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006)
- d) normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (L. n. 190/12, D.LGS. n. 33/13);
- e) normativa in materia di bonifica (libro III, titolo II, capo II, sez. III “Della bonifica integrale” del codice civile; R.D. n. 215/1933; R.D. n. 368/1904; L.R. Emilia Romagna n. 42/84);
- f) normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (d. lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii.).

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno esibire un documento valido di identificazione.

Saranno ammessi al colloquio soltanto i candidati che avranno conseguito, per le prove scritte, un punteggio totale non inferiore alla soglia d'idoneità di 35 punti.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà inviata comunicazione scritta, con preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione.

L'elenco dei soggetti ammessi alla prova orale sarà, inoltre, pubblicato sul sito internet del Consorzio (<http://www.romagnaoccidentale.it/it/albo-online/avvisi-di-selezione>).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, anche valutando l'eventuale esperienza posseduta.

A seguito dello svolgimento del colloquio, verrà formata la graduatoria finale in cui saranno iscritti soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a punti 50.

9) Nomina del vincitore

L'assunzione sarà fatta in base alla graduatoria e sarà comunicata all'interessato nei modi e termini prescritti dalle vigenti norme di legge in materia e dal Piano di Organizzazione Variabile del personale.

La persona designata dovrà comunicare la sua accettazione dell'assunzione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione e dovrà ricoprire l'incarico a decorrere dal giorno indicato nella comunicazione stessa. In difetto, sarà considerato rinunciatario.

10) Altre disposizioni

Il luogo prevalente di lavoro è in Lugo, presso la sede del Consorzio.

La partecipazione alla selezione vincola i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso.

11) Informazioni

Alcune informazioni sull'attività del Settore Segreteria Affari Generali - Espropri, presso il quale verrà impiegato il lavoratore, sono disponibili nel sito web del Consorzio <http://www.romagnaoccidentale.it/it>.

Lugo, 04 marzo 2019

IL PRESIDENTE
F.to P.A. Alberto Asioli

Al Consorzio di Bonifica
della Romagna Occidentale
Piazza Savonarola, 5
48022 Lugo (RA)

**OGGETTO: Selezione privata indetta per l'assunzione di un collaboratore del Settore
Segreteria Affari Generali - Espropri.**

Io sottoscritto/a _____
(nome e cognome)

nato/a a _____, il _____
(luogo di nascita) (data di nascita)

residente in _____ via _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

avendo presa visione dell'avviso riguardante l'argomento in oggetto, dichiaro di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- d) sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare;
- e) laurea _____
(specificare titolo di studio)

conseguita presso _____ in data _____

e chiedo di essere invitato/a a partecipare alla selezione privata indetta dal Consorzio di Bonifica in indirizzo per l'assunzione di un collaboratore del Settore Segreteria Affari Generali - Espropri.

A tal fine, allego la seguente documentazione:

- 1) copia del documento d'identità _____,
(indicare estremi del documento)
- 2) copia del certificato di laurea _____,
(specificare)
- 3) copia dell'informativa per il trattamento dei dati personali, allegata alla presente domanda di partecipazione, sottoscritta per presa visione.

Chiedo che le comunicazioni riguardanti la selezione mi siano inviate a mezzo

_____ (specificare: posta ordinaria o posta elettronica)

al seguente recapito: _____ (indicare: indirizzo o e-mail)

Data _____

Firma

INFORMATIVA AVVISO DI SELEZIONE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali raccolti con il presente modulo e successivamente nel contesto del procedimento.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none">attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso, l'adozione del provvedimento di assunzionegestire gli adempimenti previsti dal bando e da norme di legge o regolamento,effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte ed oralieffettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste <p>Si informa che le finalità sopra descritte possono essere raggiunte anche tramite soggetti esterni di commissione</p>	<ul style="list-style-type: none">Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
<ul style="list-style-type: none">eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accessogestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	<ul style="list-style-type: none">(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimenti in paesi Extra Ue ma potranno essere conosciuti anche da altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione giudicatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi. La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario all'esecuzione della procedura e alla gestione delle graduatorie per i tempi previsti nel bando o nella legge.

I suoi dati saranno conservati per le finalità sopra descritte fino alla vigenza della graduatoria, nonché successivamente per finalità di archiviazione dei documenti amministrativi per la durata prevista dalla legge.

La informiamo che il Titolare del trattamento è il CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE, con sede in piazza Savonarola 5, 48022 Lugo (RA) - tel. 0545/909511, e-mail: consorzio@romagnaoccidentale.it – pec: romagnaoccidentale@pec.it, C.F.: 91017690396.

Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile per la Protezione dei dati (DPO). Lei potrà liberamente contattare il DPO per ogni questione legata al trattamento dei suoi dati personali. Il nominativo ed i dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso gli uffici amministrativi.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali: Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Modalità e forme di esercizio dei diritti sono indicate sul sito web istituzionale o presso la sede amministrativa.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00

dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data/...../.....

Firma.....