

# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE

----

Prot. n. 873

## DELIBERAZIONE N. 571/CA

### ESTRATTO DEL VERBALE N° 46^ DEL COMITATO AMMINISTRATIVO

L' anno **duemiladiciannove**, il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore 18.30 nella Residenza consorziale in Lugo, P.zza Savonarola 5, si è riunito il Comitato Amministrativo dell'intestato Consorzio - convocato in data 22/01/2019 -, allo scopo di discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

OMISSIS

<b>OGGETTO:</b>	<b>12) SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO IN ATTIVITÀ DI SVILUPPO, FORMAZIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE SUGLI APPLICATIVI DESKTOP E MOBILI IN USO AL CONSORZIO. DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'AFFIDAMENTO</b>
-----------------	---

#### **Sono presenti i Signori:**

Alberto Asioli Presidente;  
Paolo Pasquali Vice Presidente Delegato; Luciano Pula Vice Presidente.

#### **Partecipano in qualità di Sindaci Revisori i Signori:**

Gian Marco Venturi, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;  
Sergio Folicaldi, Raffaele Gordini, membri del Collegio dei Revisori dei Conti.

#### **Assenti giustificati:**

Massimiliano Pederzoli, Renzo Vassura.

#### **Partecipano alla seduta:**

Il Direttore Generale Dott. Giovanni Costa, che assume le funzioni di Segretario, assistito dalla Dott.ssa Federica Giordano e dalla Dott.ssa Mara Porzio.

## IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Considerato:

- che il Consorzio ha attualmente in uso diversi applicativi software ed applicativi mobili (App Android e iOS) dedicati a specifiche esigenze funzionali ed organizzative degli uffici;
- che si ravvisa la necessità di procedere, per l'esercizio 2019, all'affidamento di un incarico professionale esterno di consulenza e supporto in attività di sviluppo, formazione e manutenzione software sugli applicativi desktop e mobili attualmente in uso;
- che, al fine di garantire la continuità del servizio offerto, in ragione anche della specificità dei programmi informatici installati e delle relative licenze d'uso, si ritiene di affidare il suddetto incarico di collaborazione al dott. Filippo Albertini, consulente informatico ed autore dei software in parola;
- che il dott. Albertini ha già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di analogo contenuto con esito pienamente soddisfacente;
- ritenuta congrua la migliore offerta pervenuta e presentata dal dott. Filippo Albertini ed acquisita al prot. cons.le n. 10091 in data 28.12.2018, come di seguito articolata:
  - canone annuale di manutenzione ordinaria per le procedure in uso al Consorzio pari ad € 2.000,00
  - costo orario per attività di consulenza di € 45,00, per un importo massimo fatturabile pari ad € 30.000,00;
- verificato che il costo massimo stimato del suddetto servizio è di € 32.000,00 + IVA e quindi che tale valore è inferiore al valore – soglia di € 40.000,00, entro il quale, a norma del D. Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), è possibile procedere ad un affidamento diretto;
- ritenuto di affidare, per l'esercizio 2019, l'attività di sviluppo, formazione e manutenzione software sugli applicativi desktop e mobili in uso al Consorzio al dott. Filippo Albertini, Via Euclide 7, Cattolica (RN), C.F. LBRFPP68M23C357N P.IVA 01881570400, alle condizioni economiche e secondo le modalità operative previste nella suddetta offerta;
- udito il parere favorevole dei dirigenti consorziali presenti;
- visto l'art. 28 dello Statuto Consorziale in vigore;
- visto l'art. 49 della L.R. 24.03.2004 n. 6;
- all'unanimità dei voti

### D e l i b e r a

- 1) che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare, per l'esercizio 2019, un incarico professionale esterno di consulenza e supporto in attività di sviluppo, formazione e manutenzione software sugli applicativi desktop e mobili attualmente in uso al Consorzio al dott. Filippo Albertini, Via Euclide 7, Cattolica (RN), C.F. LBRFPP68M23C357N P.IVA 01881570400;
- 3) di stabilire che il corrispettivo del servizio in oggetto sia fissato in un importo massimo di € 32.000,00 + IVA;
- 4) di conferire il mandato al Presidente o, in caso di assenza o impedimento, di conferirlo

al Vice Presidente delegato, di compiere tutti gli atti che si renderanno necessari per l'affidamento del servizio sopraindicato;

- 5) di imputare le spese relative al servizio in oggetto alle commesse 19-CED-003 e 19-CED-004 del budget per l'esercizio 2019.

La riunione ha avuto termine alle ore 19.25

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL SEGRETARIO  
F.to Dott. Giovanni Costa

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Giovanni Costa

IL PRESIDENTE  
F.to P.A. Alberto Asioli

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della residenza consorziale e sul sito internet del Consorzio dal giorno 06/02/2019 al giorno 10/02/2019 ai sensi del vigente statuto, senza opposizioni o reclami.

Lugo li, 21/02/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL SEGRETARIO  
F.to Dott. Giovanni Costa

---

Copia conforme all' originale per uso amministrativo.

Lugo li, 21/02/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL SEGRETARIO  
F.to Dott. Giovanni Costa

---