



**CONSORZIO DI BONIFICA**  
della romagna occidentale

# SISTEMA DI GESTIONE DELLA FUNZIONE SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

*ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 81/2008*

**PS-04**  
**COMPETENZA**  
**FORMAZIONE**  
**SENSIBILIZZAZIONE**

Revisione	Data	Causale revisione
00	21 novembre 2017	Prima emissione
01	27 novembre 2018	Correzione data, ridefinizione contenuti e allegati

Competenze	Nome	Funzione	Firma
Elaborazione	Dott. Riccardo Suprani	Responsabile servizio di prevenzione e protezione	
	Ing. Ilaria Dal Borgo	Addetto servizio di prevenzione e protezione	
Verifica ed approvazione	Ing. Elvio Cangini	Direttore tecnico	
Presenza visione	Dott. Giovanni Costa	Direttore Generale	
Autorizzazione	P.A. Alberto Asioli	Datore di lavoro	

## SOMMARIO

1.0	SCOPO .....	3
2.0	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
3.0	RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
4.0	ABBREVIAZIONI E TERMINOLOGIA.....	3
5.0	INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI, INFORMATIVI E DI ADDESTRAMENTO SPECIFICO E RELATIVO PROTOCOLLO .....	3
6.0	ALLEGATI .....	4

 <p>CONSORZIO DI BONIFICA della romagna occidentale</p>	<p>Sistema di gestione della funzione sicurezza e salute sul lavoro (ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 81/2008)</p> <p><b>PROCEDURA OPERATIVA PO-SGS-04</b> <b>Competenza formazione sensibilizzazione</b></p>	<p>Revisione Novembre 2018 Pag. 3 di 4</p>
--	--	--

## 1.0 SCOPO

Scopo della presente procedura è definire la modalità con cui il Consorzio si assicura che i propri lavoratori siano:

- Consapevoli dei rischi connessi con la propria attività lavorativa, delle conseguenze del proprio comportamento sia in conformità al SGS che in difformità (conseguenze negative e positive);
- Opportunamente formati ed addestrati per svolgere la propria attività lavorativa.

Qualora le attività siano svolte da personale esterno si fa riferimento alla procedura di qualifica del fornitore.

## 2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutto il personale del Consorzio.

## 3.0 RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- BS OHSAS 18001:2007
- Manuale SGS

## 4.0 ABBREVIAZIONI E TERMINOLOGIA

**SGS:** Sistema di Gestione della Sicurezza

**CONSORZIO:** Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale

**DL:** Datore di Lavoro

**RSPP:** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

**RLS:** Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza

**MC:** medico competente

**SSL:** Salute e Sicurezza sul lavoro

## 5.0 INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI, INFORMATIVI E DI ADDESTRAMENTO SPECIFICO E RELATIVO PROTOCOLLO

La descrizione delle attività lavorative per mansione si trova nel P.O.V. L'Ufficio Personale ha l'elenco di tutti i dipendenti e del relativo ruolo rispetto al P.O.V.

Annualmente l'RSPP aggiorna il "Protocollo formativo in materia di SSL" ove sono indicati i fabbisogni formativi normati (ovvero quelli necessari per effetto della normativa cogente, compreso l'addestramento) e quelli non normati (esempio informazione SGS), gli obiettivi, i contenuti, i destinatari, la periodicità dell'aggiornamento. In occasione della riunione del Comitato Direttivo, l'RSPP propone il protocollo formativo all'approvazione del DL. Una volta approvato, l'Ufficio del personale

 <p>CONSORZIO DI BONIFICA della romagna occidentale</p>	<p>Sistema di gestione della funzione sicurezza e salute sul lavoro <i>(ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 81/2008)</i></p> <p><b>PROCEDURA OPERATIVA PO-SGS-04</b> <b>Competenza formazione sensibilizzazione</b></p>	<p>Revisione Novembre 2018 Pag. 4 di 4</p>
--	---	--

aggiorna lo scadenario relativo e si preoccupa dell'attivazione e gestione dei vari eventi, compresa la convocazione del personale coinvolto.

## 6.0 ALLEGATI

NESSUNO