



CONSORZIO DI BONIFICA
della romagna occidentale

SELEZIONE PRIVATA PER L'ASSUNZIONE DI UN
IMPIEGATO CON LA QUALIFICA DI "CAPO SETTORE
APPALTI CONTRATTI ACQUISTI", CON CONTRATTO DI
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TUTELE
CRESCENTI

AVVISO

In esecuzione della deliberazione del Comitato Amministrativo n. 1074 in data 19 gennaio 2021, è indetta una selezione privata per prove e titoli, ai fini dell'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, di un impiegato con la qualifica di "capo settore Appalti Contratti Acquisti".

La modalità d'assunzione è quella per chiamata di cui all'art. 38 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica.

1) Norme che regolano il rapporto

Il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato a tutele crescenti, con attribuzione del trattamento economico corrispondente all'inquadramento in area Quadri parametro 162 previsto dal c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica, fatto salvo l'eventuale riconoscimento dell'anzianità convenzionale di cui all'art. 72 del c.c.n.l. Esso sarà disciplinato, oltre che dalle norme di legge e contrattuali, dal Piano di Organizzazione Variabile del personale.

2) Trattamento economico

La retribuzione lorda annua iniziale corrispondente ad area e parametro di inquadramento sopra indicati è di € 33.962,78.

Rispetto allo stipendio iniziale suindicato, potranno maturare 6 aumenti periodici biennali d'anzianità. L'importo di ciascun aumento periodico d'anzianità è stabilito in misura fissa con riferimento all'area ed al parametro di appartenenza.

Decorso il periodo continuativo di 7 anni dalla data di inizio del rapporto di lavoro, vi sarà inoltre il passaggio automatico al parametro retributivo 185, a cui corrisponde, ai valori attuali, la retribuzione lorda annua di € 41.406,74.

Gli assegni familiari verranno corrisposti nella misura e con le modalità pure fissate dalla legge.

Il trattamento di missione e trasferta è quello previsto dal contratto collettivo e dagli eventuali accordi aziendali.

Sono, comunque, fatte salve eventuali modifiche delle disposizioni che disciplinano il trattamento retributivo, stabilite in sede di rinnovo del c.c.n.l.

3) Periodo di prova

Il periodo di prova è di mesi 6 e, in caso di sospensione del rapporto (malattia, infortunio, maternità, ecc.), potrà essere prorogato per un periodo corrispondente.

4) Requisiti per la partecipazione alla prova di selezione

Per la partecipazione alla prova di selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- d) sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare;
- e) laurea almeno triennale in giurisprudenza, o economia e commercio, o facoltà equipollente, oppure diploma di geometra.

5) Contenuto della domanda di partecipazione alla prova

Nella domanda di partecipazione alla prova, da redigersi in carta semplice, ciascun aspirante dovrà indicare, sotto la sua personale responsabilità, quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- d) recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione;
- e) possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- f) titolo di studio posseduto fra laurea triennale, laurea quadriennale (vecchio ordinamento), laurea magistrale, con indicazione della data e dell'Università in cui è stato conseguito e della votazione ottenuta, oppure diploma di geometra

con indicazione della data e dell'istituto in cui è stato conseguito e della votazione ottenuta.

Un modello di domanda è scaricabile dal sito web del Consorzio <https://www.romagnaoccidentale.it/it/albo-online/avvisi-di-selezione>.

6) Allegati alla domanda di partecipazione alla prova

La domanda deve essere corredata da:

- a) copia del documento d'identità del candidato;
- b) copia del certificato di laurea o del diploma di geometra;
- c) curriculum vitae del candidato con indicazione dettagliata di eventuali attestati di specializzazione, di corsi di formazione frequentati, delle esperienze lavorative maturate e di eventuali altri titoli ritenuti di interesse ai fini dell'assunzione.

7) Presentazione della domanda

La domanda corredata dagli allegati richiesti deve essere consegnata a mano o pervenire a mezzo posta, o fax, o posta elettronica al Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale - Piazza Savonarola n° 5 - 48022 LUGO (Ra) – Tel 0545 909511 – Fax 0545 909509 – E-mail: consorzio@romagnaoccidentale.it **entro e non oltre le ore 17:30 del 16 marzo 2021.**

Eventuali domande pervenute oltre le ore 17:30 del 16 marzo 2021 saranno considerate tardive e non verranno ammesse.

8) Prove e graduatoria

La selezione prevede lo svolgimento di prove scritte e di un successivo colloquio.

Le prove scritte consisteranno in un quiz con venti domande a risposta chiusa, in un quiz con due domande a risposta aperta e nella redazione di testo relativo alla risoluzione di un caso pratico.

L'impegno per lo svolgimento delle prove scritte è stimato in una mezza giornata, con inizio nella mattinata.

La data di svolgimento delle prove scritte sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet del Consorzio <https://www.romagnaoccidentale.it/it/albo-online/avvisi-di-selezione>. Alla predetta pubblicazione viene attribuito valore di formale notifica

della convocazione delle prove scritte.

Le prove e i titoli saranno valutati da una commissione giudicatrice che procederà alla formazione della graduatoria dei candidati attribuendo un punteggio per gli elaborati prodotti, per i titoli e per il successivo colloquio. A tal fine, la commissione disporrà, per ciascun candidato, di complessivi 100 punti di cui 50 per le prove scritte, 30 per i titoli e 20 per il colloquio.

Il punteggio per le prove scritte è così distribuito:

- massimo punteggio di 10 per il quiz con domande a risposta chiusa;
- massimo punteggio di 20 per il quiz con domande a risposta aperta (massimo punteggio di 10 per ciascuna risposta);
- massimo punteggio di 20 per la redazione del testo relativo alla risoluzione del caso pratico.

Le prove scritte verteranno sui seguenti principali argomenti:

- normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.);
- normativa in materia di bonifica (libro III, titolo II, capo II, sez. III “Della bonifica integrale” del codice civile; R.D. n. 215/1933; R.D. n. 368/1904; L.R. Emilia-Romagna n. 42/84);
- normativa in materia di procedimento amministrativo (l. n. 241/1990 e ss. mm. ii.);
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- cultura generale.

Il punteggio per i titoli è così distribuito:

- 0 punti per il possesso del diploma di geometra;
- 3 punti per il possesso della laurea triennale;
- 5 punti per il possesso della laurea magistrale (punteggio che in tal caso assorbe quello per la laurea triennale) o della laurea del vecchio ordinamento;
- massimo 5 punti per voto di laurea o di diploma di geometra (5 punti per il massimo voto, 0 punti per il minimo voto necessario all’ottenimento del titolo; interpolazione per voti intermedi); in caso di possesso sia del diploma di geometra

che della laurea, il punteggio verrà attribuito secondo la migliore combinazione dei parametri prima indicati;

- massimo 10 punti per altri titoli attinenti quali master, corsi di formazione professionale, corsi di specializzazione, ecc., debitamente documentati (master: 5 punti/anno; corsi di formazione professionale e di specializzazione: 1 punto/25 ore;
- massimo punteggio di 10 per servizi prestati con mansioni attinenti, debitamente documentati (presso pubbliche amministrazioni o enti di diritto pubblico: 0,2 punti/mese; presso soggetti privati o in forma autonoma libero-professionale: 0,1 punti/mese).

Il colloquio, della durata indicativa di 20÷30 minuti, è finalizzato – oltre che ad approfondire alcuni dei temi oggetto delle prove scritte – ad evidenziare la personalità del candidato e la sua attitudine a ricoprire le mansioni previste.

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno esibire un documento valido di identificazione.

Saranno ammessi al colloquio soltanto i candidati che figureranno nelle prime dieci posizioni nella graduatoria provvisoria formata a seguito dell'attribuzione del punteggio per le prove scritte.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà inviata comunicazione scritta, con preavviso di almeno 7 giorni, decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione.

L'elenco dei soggetti ammessi alla prova orale sarà, inoltre, pubblicato sul sito internet del Consorzio <https://www.romagnaoccidentale.it/it/albo-online/avvisi-di-selezione>. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, anche valutando l'eventuale esperienza posseduta.

A seguito dello svolgimento del colloquio, verrà formata la graduatoria finale in cui saranno iscritti soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a punti 50.

9) Nomina del vincitore

L'assunzione sarà fatta in base alla graduatoria e sarà comunicata all'interessato nei modi e termini prescritti dalle vigenti norme di legge in materia e dal Piano di Organizzazione Variabile del personale.

La persona designata dovrà comunicare la sua accettazione dell'assunzione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione e dovrà ricoprire l'incarico a decorrere dal giorno indicato nella comunicazione stessa. In difetto, sarà considerato rinunciatario.

10) Riserva di mancato svolgimento

Il Consorzio si riserva di non procedere allo svolgimento della selezione qualora il numero delle candidature pervenute entro il termine assegnato sia inferiore a cinque.

11) Altre disposizioni

Il luogo prevalente di lavoro è in Lugo, presso la sede del Consorzio.

La partecipazione alla selezione vincola i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso.

12) Informazioni

Eventuali richieste di altre informazioni sulle modalità di svolgimento della selezione possono essere rivolte al personale del settore "segreteria - affari generali – risorse umane – espropri" del Consorzio, contattabile ai seguenti recapiti: telefono 0545 909507, oppure 0545 909506, email consorzio@romagnaoccidentale.it .

Lugo, 25 febbraio 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Costa

documento firmato digitalmente

Al Consorzio di Bonifica
della Romagna Occidentale
Piazza Savonarola, 5
48022 Lugo (RA)

OGGETTO: Selezione privata indetta per l'assunzione di un impiegato con la qualifica di "capo settore Appalti Contratti Acquisti", con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti.

Io sottoscritto/a _____
(nome e cognome)

nato/a a _____, il _____
(luogo di nascita) (data di nascita)

residente in _____ via _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

avendo presa visione dell'avviso riguardante l'argomento in oggetto, dichiaro di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- d) sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare;
- e) laurea _____
(specificare titolo di studio)
conseguita presso _____ in data _____
con il punteggio di _____

oppure

diploma di geometra

conseguito presso _____ in data _____

con il punteggio di _____

e chiedo di essere invitato/a a partecipare alla selezione privata indetta dal Consorzio di Bonifica in indirizzo per l'assunzione di un impiegato con la qualifica di "capo settore Appalti Contratti Acquisti".

A tal fine, allego la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae
- 2) copia del documento d'identità _____,
(indicare estremi del documento)
- 3) copia del certificato di laurea _____
(specificare)
- 4) copia dell'informativa per il trattamento dei dati personali, allegata alla presente domanda di partecipazione, sottoscritta per presa visione.

Chiedo che le comunicazioni riguardanti la selezione mi siano inviate a mezzo

(specificare: posta ordinaria o posta elettronica)

al seguente recapito: _____

(indicare: indirizzo o e-mail)

Data _____

Firma

INFORMATIVA AVVISO DI SELEZIONE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali raccolti con il presente modulo e successivamente nel contesto del procedimento.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none">attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso, l'adozione del provvedimento di assunzionegestire gli adempimenti previsti dal bando e da norme di legge o regolamento,effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte ed oralieffettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste <p>Si informa che le finalità sopra descritte possono essere raggiunte anche tramite soggetti esterni di commissione</p>	<ul style="list-style-type: none">Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
<ul style="list-style-type: none">eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accessogestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	<ul style="list-style-type: none">(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimenti in paesi Extra Ue ma potranno essere conosciuti anche da altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione giudicatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi. La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario all'esecuzione della procedura e alla gestione delle graduatorie per i tempi previsti nel bando o nella legge.

I suoi dati saranno conservati per le finalità sopra descritte fino alla vigenza della graduatoria, nonché successivamente per finalità di archiviazione dei documenti amministrativi per la durata prevista dalla legge.

La informiamo che il Titolare del trattamento è il CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE, con sede in piazza Savonarola 5, 48022 Lugo (RA) - tel. 0545/909511, e-mail: consorzio@romagnaoccidentale.it – pec: romagnaoccidentale@pec.it, C.F.: 91017690396.

Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile per la Protezione dei dati (DPO). Lei potrà liberamente contattare il DPO per ogni questione legata al trattamento dei suoi dati personali. Il nominativo ed i dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso gli uffici amministrativi.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali: Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Modalità e forme di esercizio dei diritti sono indicate sul sito web istituzionale o presso la sede amministrativa. La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00

dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data/...../.....

Firma.....