

Spettabile Compagnia

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEL D.LGS 36/2023, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, AVENTE  
AD OGGETTO L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL CONSORZIO DI BONIFICA  
DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE – PERIODO 31.10.2023-31.10.2026**

**PREMESSE:**

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della gara a procedura negoziata, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, indetta dal Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale per la stipula delle seguenti polizze assicurative consorziali:

<b>Lotto</b>	<b>Servizio Assicurativo</b>	<b>CIG</b>
3	TUTELA LEGALE	A005248761

Le Compagnie assicurative ammesse alla procedura a seguito di propria manifestazione di interesse in risposta all'avviso di indagine di indagine di mercato sono invitate a partecipare formulando le proprie offerte secondo le indicazioni di seguito fornite.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale delimitato a norma della L.R. Emilia-Romagna n. 5/2009 e dell'art. 3 dello Statuto dell'Ente [codice NUTS ITH57, ITH55, ITH56, ITH58, ITI14]

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Direttore Generale e Direttore dell'Area Amministrativa della stazione appaltante Giovanni Costa.

Per quanto riportato nel presente disciplinare-lettera di invito si precisa che la procedura di gara verrà espletata mediante il Portale Gare Telematiche del Consorzio di bonifica della Romagna Occidentale (di seguito denominato "Portale") all'indirizzo <https://romagnaoccidentaleportalegare.aflink.it/portale/> ;

**CLAUSOLA BROKER:** per l'effettuazione della presente procedura e per la stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi la Stazione Appaltante si avvale del **Broker Aon S.p.A.** (con sede legale in Milano, Via Calindri n. 6) Ufficio di Bologna Tel. 051/04071 - fax 051/0407384 - Broker iscritto nel Registro Unico degli Intermediari di cui all'art. 109 del D.lgs. 209/2005 ed incaricato dalla Stazione Appaltante.

L'opera del broker sarà remunerata, in conformità alla prassi di mercato, dalle Compagnie aggiudicatarie; al fine di garantire la "par condicio" delle società offerenti e la determinatezza delle offerte, le stesse dovranno essere formulate prevedendo la remunerazione del broker nella misura di quanto indicato nella "clausola Broker" di ciascun capitolato prestazionale messo a gara.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare-lettera di invito.

Il presente disciplinare-lettera di invito, con i suoi allegati, e la restante documentazione di gara sono reperibili nel Portale Gare Telematiche della Stazione Appaltante, raggiungibile al link: <https://romagnaoccidentaleportalegare.aflink.it/portale/>

La piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in vigore, tutta la documentazione e le successive comunicazioni relative alla presente procedura si trovano nell'Area Pubblica del portale <https://romagnaoccidentaleportalegare.aflink.it/portale/>; per le sole società straniere, si comunica che, se sprovviste di posta elettronica certificata, al momento dell'iscrizione alla piattaforma, esse dovranno obbligatoriamente indicare la e-mail anche nel campo "PEC", oltre che nel campo "e-mail".

### **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, di adeguata strumentazione tecnica ed informatica.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma, l'operatore economico dovrà rivolgersi al personale del Settore Contratti della stazione appaltante (responsabile Avv. Valentina Valentino, e-mail [vvalentino@romagnaoccidentale.it](mailto:vvalentino@romagnaoccidentale.it) , collaboratore Avv. Luca Raspatelli, e-mail [lraspatelli@romagnaoccidentale.it](mailto:lraspatelli@romagnaoccidentale.it) , tel. 0545-909511).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a. Disciplinare di gara-lettera di invito;
- b. Modello "Domanda di partecipazione e ulteriori annessi dichiarazioni" (All. 1);
- c. Dichiarazione di Avvalimento (All. 2)
- d. Scheda di offerta tecnica (All. 3);
- e. Scheda di offerta economica (All. 4);
- f. Capitolato tecnico (All. 5);
- g. Progetto tecnico (All. 6);
- h. Statistiche sinistri (All. 7);
- i. Informativa Privacy (All. 8);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul Portale, Gare Telematiche della Stazione Appaltante, raggiungibile al link: <https://romagnaoccidentaleportalegare.aflink.it/portale/>

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla pagina corrispondente al bando di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili alla pagina corrispondente al bando di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito dal seguente lotto ed è riferito alle seguenti coperture assicurative:

Lotto N.	Servizio Assicurativo	Importo a base di gara annuo lordo €	Valore dell'appalto per la durata iniziale € (3 anni) (A)	Importo dell'eventuale proroga di mesi 6 € (B)
3	TUTELA LEGALE	15.000,00	45.000	7.500,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO (A+B) €</b>				<b>52.500,00</b>

**L'importo complessivo a base di gara pari è al lordo delle imposte governative.**

- **Costi della manodopera (A)**

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in una percentuale del 5% (€ 750,00), con riferimento all'importo a base di gara del premio annuo lordo) del suddetto importo complessivo (A+B) della tabella soprastante.

A seguito di dialogo con il mercato assicurativo è stato appurato che non è possibile stimare un calcolo puntuale e preciso, stante il fatto che l'incidenza del costo della manodopera (più propriamente "costo del lavoro") viene rapportato tra il costo totale del lavoro (dato desunto dal bilancio e relativo a tutti i dipendenti)

rispetto alla raccolta premi annua ed in maniera differente da ciascuna Compagnia. Pertanto, è plausibile ipotizzare che sia pari al 5%.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

**L'importo del premio annuo lordo soggetto a ribasso è, pertanto, pari a € 14.250,00.**

### 3.1. SICUREZZA e CCNL

- **Oneri per la sicurezza da interferenze - Duvri:** Si precisa che in relazione all'oggetto del presente appalto non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza.
- **Costi della sicurezza interni:** sarà richiesto agli operatori economici concorrenti di indicare tali costi nel modulo di offerta economica.

Il contratto collettivo applicato è il seguente:

J121	personale dipendente non dirigente delle imprese di assicurazione	J	CREDITO E ASSICURAZIONI	ANIA	FIRST CISL; FISAC CGIL; FNA; SNFIA; UILCA	12/2021	8.0
------	---	---	-------------------------	------	---	---------	-----

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

### 3.2. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, decorrenti dal 31/10/2023 al 31/10/2026 più 6 mesi di proroga tecnica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6 D. Lgs. 36/2023.

### 3.3. REVISIONE PREZZI

Si rimanda a quanto previsto dall'articolo 6 "Revisione del prezzo" del capitolato tecnico e schema di polizza (All. 5)

### 3.4. OPZIONI E RINNOVI

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

La partecipazione alla gara è riservata alle Compagnie di assicurazione che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto per il quale l'Operatore Economico presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli articoli 65, 67 e 68 del Codice, nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare-lettera di invito e relativi allegati.

Possono partecipare anche compagnie di assicurazione appartenenti ad altri stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (articolo 23 del D. Lgs. n. 209/2005) o in regime di libera

prestazione di servizi (articolo 24 del D. Lgs. n. 209/2005) nel territorio dello stato italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Possono partecipare anche i Soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'articolo 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Ferma la copertura del 100% del rischio afferente e compatibilmente con le previsioni di legge vigenti, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli articoli 65 del Codice, i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 68 del Codice e i concorrenti in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del c.c., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione di cui al punto 15.1 o nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.

- b) Possesso dell'autorizzazione IVASS** (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nel ramo assicurativo oggetto di gara.

Per i Concorrenti aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

- il possesso dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita al ramo assicurativo oggetto di gara, in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia;

**ovvero**

- il possesso dell'autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, inerente alla regolarità della documentazione ricevuta (riferita al ramo assicurativo oggetto

di gara), in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) Il concorrente deve dimostrare di avere effettuato una **raccolta totale dei premi** nel ramo danni (inclusa RCA) non inferiore ad € 70.000.000,00 (euro settantamiloni), da intendersi quale sommatoria nell'ultimo triennio. Si precisa che per ultimo triennio si intende il periodo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento dell'inoltro della presente. Il requisito di capacità economica e finanziaria richiesto è finalizzato a garantire la solidità economica e l'affidabilità del concorrente nell'esecuzione di attività analoghe.

La comprova del requisito di capacità economica e finanziaria, da richiedersi all'aggiudicatario, è fornita:

- per le società di capitali, mediante bilanci o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredati della nota integrativa;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso Collegio sindacale, revisore contabile o società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

- d) Il concorrente deve aver eseguito, nel senso di aver stipulato, nell'ultimo triennio almeno n.3 servizi analoghi e riferiti al ramo assicurativo del lotto in esame, reso a favore di Pubbliche Amministrazioni e /o aziende private.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello antecedente al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

La comprova del requisito, da richiedersi all'aggiudicatario, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o tramite presentazione di copia del frontespizio della specifica polizza di assicurazione sottoscritta dal contraente;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle quietanze o copia delle appendici quietanzate attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle quietanze o copia delle appendici quietanzate attestanti il pagamento delle stesse.

## 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) I requisiti previsti al punto 6.1 del presente disciplinare devono essere posseduti:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal consorzio/GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
  - dall'esecutore.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo alla raccolta totale dei premi nel ramo danni di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/coassicurazione nel complesso, nonché da ciascuna impresa nella misura minima relativa alla parte del servizio/quota del rischio che intende assumere.

In caso di coassicurazione dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per il lotto per cui viene presentata offerta.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) - servizi analoghi, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo l'obbligo per la mandataria/delegataria di avere eseguito almeno un servizio analogo (in coerenza con quanto stabilito dalla Corte di Giustizia Europea sez. IV 28/04/2022 n. C-642/20).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati;
- b) Il requisito di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando una propria dichiarazione di cui al punto 15.1 o un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una propria dichiarazione di cui al punto 15.1 o un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; in caso di presentazione del DGUE, lo stesso dovrà essere accompagnato dalle dichiarazioni integrative del documento contenute nel modello di cui al punto 15.1;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.1, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a garantire le stesse tutele economiche e normative, rispetto ai dipendenti dell'appaltatore principale, e le tutele contro il lavoro irregolare nei confronti dei lavoratori in subappalto, nonché garantire le pari opportunità di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità e svantaggiate.

## **10. SOPRALLUOGO**

Stante il servizio oggetto del presente appalto, non si richiede l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio.

## **11. DOCUMENTO PASSOE**

Al concorrente è richiesto di consegnare il documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio "AVCPASS Operatore Economico" e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PassOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente prima di essere inserito nella busta elettronica amministrativa.

Il Codice PassOE è il documento che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS. È pertanto necessario per consentire alla Stazione appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

In relazione all'importo a base di gara del contratto da aggiudicare, secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022 (o successiva delibera) pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, non è dovuto alcun contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione da parte dell'operatore economico.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare-lettera di invito. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 23.10.2023 a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

### **13.1. Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento delle offerte nella Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica**
- C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 210 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A**

L'operatore economico dovrà caricare nella sezione del portale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - BUSTA A -, i seguenti documenti, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale e compilati ove necessario:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (all. 1);
- Eventuale procura nel caso di sottoscrizione di persona diversa dal legale rappresentante;
- Dichiarazione di avvalimento, redatta utilizzando la dichiarazione di avvalimento (All. 2);
- PASSOE;
- Documentazione per i soggetti associati;
- Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "**Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**" di cui all'allegato n. 1.

In alternativa, il concorrente ha facoltà di utilizzare il Documento di gara unico europeo (DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al capoverso precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante al paragrafo 3.1 del presente disciplinare-lettera di invito o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e dal Modello di organizzazione, gestione e controllo (M.O.G.) ex D.lgs. 231/2001, adottati dal Consorzio di bonifica della Romagna Occidentale con delibera del Consiglio di amministrazione n. 31/2017 e successive revisioni, i cui testi

sono disponibili on line sul sito internet del Consorzio di bonifica della Romagna Occidentale nella Sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

- accetta, ritenendoli proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti dalla polizza nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- si impegna a garantire le stesse tutele economiche e normative, rispetto ai dipendenti dell'appaltatore principale, e le tutele contro il lavoro irregolare nei confronti dei lavoratori in subappalto, nonché a garantire le pari opportunità di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità e svantaggiate;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno a dotarsi di: domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT31H085422380000000055334 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale presentando una propria dichiarazione di cui al punto 15.1 oppure mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE; in quest'ultimo caso, il DGUE deve essere accompagnato dalle dichiarazioni integrative del documento contenute nel modello di cui al punto 15.1.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) La dichiarazione di avvalimento (Allegato 2), debitamente compilato e firmato sia dal concorrente che dalla ditta ausiliaria
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **In caso di società in coassicurazione:**

Delega o dichiarazione di impegno a conferire apposita delega all'impresa qualificata come delegataria con indicazione delle parti del servizio/quota di rischio, ovvero la percentuale/quota di rischio in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite/assunte dai singoli operatori coassicurati.

### **16. OFFERTA TECNICA - BUSTA B**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate ai punti 13 e ss. del presente disciplinare-lettera di invito a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale, deve essere presentata secondo il modello di **scheda di offerta tecnica** predisposto - **allegato 3** - e deve contenere, a



pena di esclusione, **l'offerta tecnica** relativa al lotto oggetto del presente disciplinare-lettera di invito, scegliendo obbligatoriamente ed esclusivamente fra le opzioni delineate al successivo art. 18 (si veda relativa Tabella varianti).

Nella busta tecnica non dovrà essere contenuta alcuna indicazione circa elementi economici oggetto di valutazione.

## **17. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità di cui al punto 13 e ss. del presente disciplinare-lettera di invito. L'offerta economica deve essere predisposta secondo il modello **Scheda di offerta economica** predisposto - **allegato 4**, deve essere firmata sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale, e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

**ribasso percentuale** da applicare all'importo annuo a base di gara relativo al lotto per il quale formula offerta (premio annuo lordo, esente Iva e al lordo di altre imposte e contributi di legge e al netto dei costi della manodopera determinati nella percentuale del 5%, pari a € 750,00). Il ribasso percentuale deve essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il ribasso più conveniente per la stazione appaltante. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente dovrà, inoltre, indicare negli appositi campi, fino alla seconda cifra decimale:

- Il valore del tasso lordo per mille da applicare all'ammontare di R.A.L. indicato;
- Il prodotto del tasso lordo per mille per l'ammontare di R.A.L., che costituisce l'importo del premio annuo lordo al netto dei costi della manodopera non soggetti a ribasso;
- la somma dell'importo di cui al capoverso precedente e dei costi della manodopera non soggetti a ribasso, che costituisce il premio annuo lordo totale;
- i costi interni della sicurezza propri dell'attività dell'operatore economico;
- i costi della manodopera propri dell'attività dell'operatore economico.

Il concorrente dovrà poi indicare nel Portale, a pena di esclusione:

- il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato nel Portale e il ribasso indicato nell'offerta caricata sul Portale, prevarrà il ribasso offerto indicato nel Portale.

In ogni caso, la Stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario.

In caso di discordanza tra il valore assoluto derivante dall'applicazione del ribasso offerto e l'importo del premio annuo lordo indicato nell'offerta caricata sul Portale, si procederà alla correzione di quest'ultimo, dei premi annui lordi delle singole partite e dei singoli tassi al fine di conseguire la concordanza tra i valori.

Ai fini contrattuali vale l'importo del premio annuo lordo offerto eventualmente così corretto, fatta salva l'applicazione del meccanismo di adeguamento previsto dal capitolato tecnico (all. 5).

Se uno o più importi dei costi della manodopera e/o della sicurezza è/sono pari a zero sarà necessario effettuare il procedimento di verifica dell'anomalia.

Il costo della manodopera ed il costo della sicurezza da indicare sono i costi relativi all'esecuzione del servizio a prescindere che lo stesso sia fornito dal concorrente con propria organizzazione o affidato a terzi (es. subappalti).

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (SOLO PER ALCUNI LOTTI)

Per il lotto 01, si precisa che il punteggio per l'offerta Tecnica è diviso in:

- A) 50 punti: assenza di modifiche migliorative/peggiorative al capitolato (accettazione capitolato);
- B) 40 punti massimo in aumento: presenza di modifiche migliorative al capitolato (il punteggio in aumento sarà attribuito in base agli elementi indicati nell'apposita Tabella - Varianti Migliorative);
- C) 50 punti massimo in riduzione: presenza di modifiche peggiorative al capitolato (il punteggio in riduzione sarà attribuito in base agli elementi indicati nell'apposita Tabella - Varianti Peggiorative).

Il concorrente che non compirà alcuna modifica al capitolato (né peggiorativa, né migliorativa), si vedrà attribuito, pertanto, il punteggio di 50 punti.

Si precisa che non saranno accettate e quindi valutate in termini di punteggio, le varianti non coincidenti con quelle previste dalla Stazione Appaltante, ovvero diverse da quelle di seguito riportate;

Si precisa che per ogni variante migliorativa/peggiorativa laddove sono previste più opzioni di scelta, è ammessa una sola preferenza ritenendosi l'una alternativa all'altra, per tanto la Società dovrà indicare chiaramente l'opzione prescelta (in caso di doppia indicazione - sarà ritenuto valida l'opzione più conveniente per la stazione appaltante; in caso di mancata indicazione dell'opzione si attribuirà un punteggio pari a zero).

Si precisa che per ogni variante che richieda l'inserimento di un valore da parte della Società, si procederà come segue:

- Variante Migliorativa: qualora la Società non si attenga alle specifiche indicazioni previste nella scheda di Offerta Tecnica (le medesime previste nella presente lettera di gara), si attribuirà un punteggio pari a zero;
- Variante Peggiorativa: qualora la Società non si attenga alle specifiche indicazioni previste nella scheda di Offerta Tecnica (le medesime previste nella presente lettera di gara), la stessa sarà esclusa dalla procedura di gara.

Varianti migliorative (punteggio in aumento) – massimo punteggio in aumento: 40 punti			
NUMERO E DESCRIZIONE VARIANTI MIGLIORATIVE		SI/NO	Punteggio in aumento
1	<b>Sez. III, Articolo 2 RECESSO ANTICIPATO ANNUALE</b> Eliminazione della facoltà della Società di recedere dal contratto nei termini dell'articolo previsto in capitolato. Si prevede l'eliminazione dell'articolo.	SI <input type="checkbox"/>	3
		NO <input type="checkbox"/>	0
2	<b>Sezione X – RIEPILOGO GARANZIE</b> <b>Garanzia retroattiva</b> (In capitolato 5 anni – 31.10.2018) Elevazione da 5 anni (31.10.2018) a 10 anni (31.10.2013)	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione da 5 anni (31.10.2018) a 7 anni (31.10.2016)	SI <input type="checkbox"/>	3
		NO <input type="checkbox"/>	0
3	<b>SEZIONE IX MASSIMALI E LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI</b> <b>MASSIMALE PER OGNI PERSONA</b> (in capitolato € 70.000,00) Elevazione ad € 100.000,00	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione ad € 90.000,00	SI <input type="checkbox"/>	4
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione ad € 80.000,00	SI <input type="checkbox"/>	2
		NO <input type="checkbox"/>	0
4	<b>SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI</b> <b>MASSIMALE PER OGNI EVENTO CHE COINVOLGA PIU' PERSONE</b> (in capitolato € 130.000,00) Elevazione ad € 170.000,00	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0

	Elevazione ad € 150.000,00	SI <input type="checkbox"/>	3
		NO <input type="checkbox"/>	0
5	<b>SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI MASSIMALE PER ANNO (in capitolato € 200.000)</b>	SI <input type="checkbox"/>	6
	Elevazione ad € 350.000,00	NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione ad € 300.000,00	SI <input type="checkbox"/>	4
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione ad € 250.000,00	SI <input type="checkbox"/>	2
		NO <input type="checkbox"/>	0
6	<b>SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI GARANZIE OPZIONALI</b>	SI <input type="checkbox"/>	3
	REMISSIONE DI QUERELA (in capitolato garanzia accettabile del concorrente con massimale di € 10.000)	NO <input type="checkbox"/>	0
	Accettazione di inserimento della garanzia nei termini previsti dal capitolato		
7	<b>SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI GARANZIE OPZIONALI</b>	SI <input type="checkbox"/>	4
	DIFESA PENALE IN CASO DI VIOLAZIONE DI NORME TRIBUTARIE E FISCALI (in capitolato garanzia accettabile del concorrente con massimale di € 10.000)	NO <input type="checkbox"/>	0
	Inserimento della garanzia e incremento del massimale ad € 20.000		
	Accettazione di inserimento della garanzia nei termini previsti dal capitolato	SI <input type="checkbox"/>	2

		<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI</b> <b>GARANZIE OPZIONALI</b> CONTROVERSIE CON I FORNITORI (in capitolato garanzia inserita con massimale di € 5.000,00)	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b>
	Accettazione di inserimento della garanzia nei termini previsti dal capitolato	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
<b>9</b>	<b>SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI</b> <b>GARANZIE OPZIONALI</b> VERTENZE DI NATURA TRIBUTARIA E FISCALE (in capitolato garanzia inserita con massimale di € 10.000,00)	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b>
	Inserimento della garanzia e incremento del massimale ad € 20.000	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
	Accettazione di inserimento della garanzia nei termini previsti dal capitolato.	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b>
		<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>

<b>Varianti peggiorative (punteggio in riduzione) – massimo punteggio in riduzione: 40 punti</b>			
<b>NUMERO VARIANTE E DESCRIZIONE VARIANTI PEGGIORATIVE</b>		<b>SI/NO</b>	<b>Punteggio in riduzione</b>
<b>1</b>	<b>Sezione X – RIEPILOGO GARANZIE</b> <b>Garanzia retroattiva</b> (In capitolato 5 anni – 31.10.2018) Riduzione da 5 anni (31.10.2018) a 2 anni (31.10.2021)	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>10</b>
		<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
	Riduzione da 5 anni (31.10.2018) a 3 anni (31.10.2020)	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b>
		<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>

2	<b>SEZIONE IX MASSIMALI E LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI MASSIMALE PER OGNI PERSONA (in capitolato € 70.000,00)</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>8</b>
	Riduzione ad € 50.000,00	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
	Riduzione ad € 60.000,00	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b>
		<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
3	<b>SEZIONE IX MASSIMALI - LIMITI DI INDENNIZZO - DEDUCIBILI MASSIMALE PER OGNI EVENTO CHE COINVOLGA PIU' PERSONE (in capitolato € 130.000,00)</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>8</b>
	Riduzione ad € 90.000,00	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
	Riduzione ad € 110.000,00	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b>
		<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
4	<b>SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI MASSIMALE PER ANNO (in capitolato € 200.000)</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>8</b>
	Riduzione ad € 150.000,00	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
	Riduzione ad € 175.000,00	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b>
		<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>
5	<b>SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI GARANZIE OPZIONALI</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>6</b>
	OPPOSIZIONE ALLE SANZIONE AMMINISTRATIVE (in capitolato garanzia inserita con massimale di € 30.000,00)  Riduzione del massimale per anno ad € 10.000,00	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>	<b>0</b>

	Riduzione del massimale per anno ad €20.000,00	SI <input type="checkbox"/>	3
		NO <input type="checkbox"/>	0

Non si procederà alla riparametrazione del punteggio attribuito all'offerta tecnica.

### 18.2. INDIVIDUAZIONE MIGLIORE OFFERTA

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_a$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

Il punteggio attribuito all'offerta economica è pari al prodotto del coefficiente così determinato per il punteggio massimo assegnabile, pari a 10.

### 18.4. CALCOLO DEI PUNTEGGI E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici di ciascuna offerta, procede, al calcolo del punteggio complessivo per ciascuna offerta e redige la graduatoria in base al punteggio maggiore e via via fino al punteggio minore.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta **da n. 3 membri**. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata nel Portale Gare Telematiche della Stazione Appaltante, raggiungibile al link: <https://romagnaoccidentaleportalegare.aflink.it/portale/>

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Portale Appalti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno 24.10.2023 ore 11.00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le sedute pubbliche potranno essere seguite dai concorrenti o legali rappresentanti o procuratori muniti di delega tramite il seguente Link <https://romagnaoccidentaleportalegare.aflink.it/portale/>

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, con l'ausilio della commissione giudicatrice, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare-lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare-lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:



- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare-lettera di invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base al raffronto con i valori di mercato e con le altre offerte ricevute appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità ed eventualmente richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomala.

A tal fine, assegna un termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione del lotto è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione del lotto.

L'aggiudicazione del lotto è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare-lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la relativa garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Ogni contratto è stipulato mediante scrittura privata, secondo il capitolato tecnico, di cui all'allegato. e offerta tecnica presentata, sottoscritta con firma digitale.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO, EX D.LGS. 231/2001, E CODICE ETICO DELL'ENTE**

Premesso che l'Ente nello svolgimento della propria attività e nella gestione dei rapporti con terze parti:

1. applica i principi indicati nel proprio Codice Etico consultabile a mezzo internet presso l'indirizzo <https://latrasparenza.romagnaoccidentale.it/page/749/Modello-di-Organizzazione-e-Gestione>;
2. applica i contenuti del Modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 consultabile a mezzo internet presso l'indirizzo <https://latrasparenza.romagnaoccidentale.it/page/749/Modello-di-Organizzazione-e-Gestione>.

il Contraente si obbliga rispettivamente:

- al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dal Consorzio di bonifica della Romagna Occidentale con delibera del Consiglio di amministrazione n. 31/2017 e successive revisioni;
- al rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo, ex d.lgs. 231/2001 adottato da dal Consorzio di bonifica della Romagna Occidentale con delibera del Consiglio di amministrazione n. 31/2017 e successive revisioni;
- a segnalare eventuali comportamenti di dipendenti o collaboratori che violino tali regole;
- a non porre in essere comportamenti che possano configurare reato, ai sensi del d.lgs. 231/01.

Resta espressamente inteso che qualora il contraente violi anche una sola delle obbligazioni che precedono, il Consorzio di bonifica della Romagna Occidentale avrà diritto di vedersi risarcire ogni eventuale danno patito senza limite alcuno oltre al diritto, qualora lo ritenga opportuno a proprio insindacabile giudizio, di eventualmente risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c. qualora:

- il Contraente attui anche un solo comportamento contrastante con anche una sola delle prescrizioni di cui al Codice Etico della stazione appaltante;
- il Contraente ponga in essere anche un solo comportamento contrastante con anche una sola delle prescrizioni di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo della stazione appaltante;
- il Contraente non segnali eventuali comportamenti di dipendenti o collaboratori che violino le regole del Codice Etico e/o del Modello di organizzazione, gestione e controllo;
- Dipendenti e/o collaboratori del contraente siano sottoposti a indagine e/o rinviati a giudizio e/o condannati per anche uno solo dei reati rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/01 qualora i fatti contestati e/o accertati dalle competenti autorità giudiziarie siano stati commessi nell'ambito e/o in collegamento con le attività svolte in favore dell'altra parte ai sensi del contratto da aggiudicare;
- Il Contraente subisca una sanzione di qualunque tipologia ai sensi del d.lgs. 231/01.

Fermo restando quanto sopra, resta inteso che il contraente dovrà manlevare e tenere indenne il Consorzio di bonifica della Romagna Occidentale, a semplice richiesta e senza facoltà di opporre eccezioni, e per essa, i suoi aventi causa, sindaci, amministratori e dipendenti, da qualsiasi pretesa, danno e/o richiesta, ivi inclusi i costi legali e peritali, che possano essere da terzi avanzati in relazione ad eventuali violazioni del Modello 231 e del Codice Etico.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando una richiesta all'indirizzo PEC [romagnaoccidentale@pec.it](mailto:romagnaoccidentale@pec.it) .

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo per l'Emilia-Romagna con sede 40123 Bologna (BO) – Via D'Azeglio, n.54, tel: +39 051 4293101 Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) abilitata alla ricezione di copie informatiche degli atti depositati ex art.136 comma 2 c.p.a.: [tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it) .

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa " Informativa Privacy (All. 8)" allegata alla documentazione di gara.

## **30. Allegati:**

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara-Lettera di invito per costituirne parte integrante, contestuale e vincolante per chi intenda partecipare alla gara:

- Modello di "Domanda di partecipazione e ulteriori annesse dichiarazioni" (All. 1);
- Dichiarazione di Avvalimento (All. 2)
- Scheda di Offerta Tecnica (All. 3);
- Scheda di Offerta Economica (All. 4);
- Capitolato tecnico (All. 5);
- Progetto tecnico (All. 6);
- Statistica sinistri (All. 7);
- Informativa Privacy (All. 8);