



CONSORZIO DI BONIFICA
della romagna occidentale

**IO 02-03 – SORVEGLIANZA SANITARIA –
VISITE MEDICHE**

Pagina 1 di 6

Rev. 01
del 27/11/2023

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE

ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA E VISITE MEDICHE

N. rev	Data rev.	Motivazione ultima revisione	Elaborato da:	Approvato da:	Autorizzato da:
1	27/11/2023	Aggiornamento documento	RSGS	RSGS	Del. 753/2023
0	27/02/2023	Emissione	RSGS	RSGS	Del. 546/ 2023



CONSORZIO DI BONIFICA
della romagna occidentale

IO 02-03 – SORVEGLIANZA SANITARIA – VISITE MEDICHE

Pagina 2 di 6

Rev. 01
del 27/11/2023

SOMMARIO

1.	SCOPO	3
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3.	TERMINI E DEFINIZIONI	3
4.	MODALITÀ OPERATIVE	4
5.	ALLEGATI (DOCUMENTAZIONE E REGISTRAZIONI)	6

 <p>CONSORZIO DI BONIFICA della romagna occidentale</p>	IO 02-03 – SORVEGLIANZA SANITARIA – VISITE MEDICHE	Pagina 3 di 6
		Rev. 01 del 27/11/2023

1. Scopo

Scopo della presente istruzione operativa è definire la modalità operative affinché il Consorzio effettui la corretta programmazione e gestione delle visite mediche dei lavoratori.

2. Campo di applicazione

La procedura si applica alle seguenti tipologie di visite:

- Visite mediche preventive
- Visite mediche periodiche
- Visite mediche su richiesta del lavoratore
- Visite mediche in occasione di cambio della mansione
- Visite mediche per assenze dal lavoro superiori a 60 giorni per malattia o infortunio
- Visite mediche di fine rapporto.

3. Termini e Definizioni

Cartella Sanitaria e di rischio: Documento predisposto dal MC per ciascun lavoratore sottoposto a Sorveglianza Sanitaria in cui sono annotate, oltre ai rischi specifici cui è esposto il lavoratore, gli esiti delle visite mediche, degli esami ematochimici e strumentali e dei giudizi di idoneità espressi.

Giudizio di Idoneità: giudizio espresso dal MC in merito all'idoneità alla mansione specifica, in occasione della sorveglianza sanitaria, che può essere di:

- idoneità
- idoneità parziale temporanea o permanente con prescrizioni e/o limitazioni
- inidoneità temporanea
- inidoneità permanente

Sorveglianza Sanitaria:

La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
-

 <p>CONSORZIO DI BONIFICA della romagna occidentale</p>	IO 02-03 – SORVEGLIANZA SANITARIA – VISITE MEDICHE	Pagina 4 di 6
		Rev. 01 del 27/11/2023

- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita dal MC in funzione della valutazione del rischio e indicata all'interno del Protocollo Sanitario.
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal MC correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
- e-bis*) visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;
- e-ter*) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a 60 giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica.

4. Modalità Operative

- Il DL nomina il MC tenendo conto che abbia i titoli e requisiti previsti dalla normativa;
 - Il MC collabora alla valutazione dei rischi, programma ed effettua la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
 - SGR comunica al MC, per conto del DL, i nominativi e le mansioni dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria e invia gli stessi alle visite mediche entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria secondo le seguenti modalità:
 1. Prima visita in fase di assunzione:
 - il CS interessato dall'assunzione comunica a SGR il nominativo del candidato insieme a mansione e compiti operativi che andrà a svolgere;
 - SGR, sentito il MC, organizza la visita medica preassuntiva;
 - a seguito della visita medica il MC rilascia il giudizio di idoneità in formato cartaceo al lavoratore e consegna copia a SGR che provvede alla protocollazione dello stesso e all'invio in copia al SPP.
 2. Visite periodiche:
 - SGR gestisce, in collaborazione con MC, lo scadenziario della Sorveglianza Sanitaria e organizza le visite mediche periodiche definendo anche le date in cui effettuare preliminarmente gli eventuali esami ematochimici previsti dal protocollo sanitario e eventuali accertamenti per utilizzo droghe o sostanze psicotrope.
-

 <p>CONSORZIO DI BONIFICA della romagna occidentale</p>	IO 02-03 – SORVEGLIANZA SANITARIA – VISITE MEDICHE	Pagina 5 di 6
		Rev. 01 del 27/11/2023

- a seguito delle visite mediche il MC rilascia il giudizio di idoneità in formato cartaceo al lavoratore e consegna copia a SGR che provvede alla protocollazione dello stesso e alla condivisione con SPP.

3. Cambio mansione

- CS/DT comunica a SGR e SPP il nominativo del lavoratore candidato al cambio mansione;
- SGR, sentito il MC, organizza la visita medica
- a seguito della visita medica il MC rilascia il giudizio di idoneità in formato cartaceo al lavoratore e consegna copia a SGR che provvede alla protocollazione dello stesso e all'invio in copia al SPP.

4. Rientro da assenza per infortunio o malattia superiore a 60 giorni

- SGR in collaborazione con SPP e RGP gestisce, in caso di superamento di assenza dal lavoro superiore a 60 giorni per malattia o infortunio, l'organizzazione della visita medica prima del suo rientro al lavoro.
- a seguito della visita medica il MC rilascia il giudizio di idoneità in formato cartaceo al lavoratore e consegna copia a SGR che provvede alla protocollazione dello stesso e all'invio in copia al SPP.

In caso di presenza di prescrizioni e/o limitazioni nel giudizio di idoneità, il DL tramite SGR, predispone un ordine di servizio per il rispetto delle indicazioni previste indirizzate al lavoratore stesso, al suo diretto superiore gerarchico e al CS.

La cartella sanitaria e di rischio è predisposta su formato cartaceo e/o informatizzato ed è custodita nel rispetto della normativa relativa al trattamento e alla protezione dei dati personali presso lo studio medico del MC.

- Il DL attua le misure indicate dal MC tramite i DT e CS e qualora le stesse prevedano un'inidoneità alla mansione specifica adibisce il lavoratore, ove possibile, ad altra mansione compatibile con il suo stato di salute.
- Il MC in occasione della riunione periodica comunica i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria. La comunicazione dei risultati della sorveglianza sanitaria avviene per iscritto, fornendo indicazioni per una loro corretta lettura, al fine di consentire le eventuali azioni necessarie per la salvaguardia della salute ed integrità psicofisica dei lavoratori

 CONSORZIO DI BONIFICA della romagna occidentale	IO 02-03 – SORVEGLIANZA SANITARIA – VISITE MEDICHE	Pagina 6 di 6
		Rev. 01 del 27/11/2023

→ Il DL, attraverso il settore RGP, comunica al MC i nominativi dei lavoratori in occasione della cessazione del rapporto di lavoro ed il MC consegna copia della cartella sanitaria e fornisce informazioni riguardo la necessità di conservazione.

5. Allegati (documentazione e registrazioni)

-
